

Slučování databází - optimální postup

Následuje přesný překlad článku, který popisuje zkušenosti amerických uživatelů. Ne všechny postupy jsou aplikovatelné mimo USA.

Správa databáze

16.8.2004, Joseph Vernon Leavitt,
Database Manager pro Western Association of Leavitt Families

Sloučení databáze s vaším hlavním souborem - předběžné kroky při použití *Legacy Family Tree*

1. Soubor, který jste obdrželi, nainportujte do nové prázdné databáze.
2. Pro otevření vaší hlavní databáze použijte "**Rozdělit obazovku**" (z menu **Zobrazit**). Porovnejte obě databáze, abyste se mohli rozhodnout, zda je pro sloučení výhodné vyjmout jen určité části ze sdílené databáze. Zvažte ověřením dostupné dokumentace, zda je vůbec vhodné použít sdílená data.
3. Pokud chcete vyjmout pouze potomky, vytvořte seznam z výsledku hledání potomků a všechny je označte (použijte značku č.). Označení můžete provést ze seznamu z výsledku hledání kliknutím na tlačítko "**Možnosti**" na spodním okraji okna výsledku hledání a výběrem "**Rozšířené značkování...**". Nejprve "**Odznačte**" všechny se značkou 1 a poté označte "**Všechny ve výsledku hledání**". Zavřete Rozšířené značkování a okno Výsledku hledání a z menu Soubor klikněte na "**Export do souboru GEDCOM...**". Použijte volbu "**Výběr záznamů**" pro export "Všech záznamů se značkou osoby 1" a včetně všech partnerů a všech rodičů (ne dětí) označených osob. Podobnou operaci lze použít pro vyjmutí jiných částí sdílené databáze. Nainportujte výsledný soubor GEDCOM do nové, pracovní databáze. Původní soubor může třeba umístit do složky nazvané "Vedlejší linie".
4. V nové pracovní databázi proveďte operace sloučení. V menu **Nástroje** klikněte na "**Sloučit**" a "**Najít duplicitu**".
5. Jména změňte na první velké písmeno. Klikněte na "**Nastavení**" z menu "**Možnosti**" a vyberte záložku "**Formát dat**", ve které můžete změnit písmena jmen. Po změně jmen na první velké písmeno klikněte na "**Uložit**". Nezapomeňte, že pokud tuto změnu provedete i s křestními jmény, tak ty, které mají velké písmeno uvnitř jména (jako LeRoy nebo LeAnne), budou mít také velké písmeno jen na začátku. Poznamenejte si předem, která jména s velkými písmeny uvnitř mají být ponechána. V menu **Zobrazit** klikněte na "**Číselníky**" a "**Příjmení**" pro opravu všech příjmení, které je potřeba změnit zpět na první velké písmeno.
V seznamu osob si prohlédněte, zda všechny tituly před jménem a za jménem jsou ve správných polích.
6. Vytvořte záložní kopii databáze (na pevný disk nebo na druhý disk, máte-li jej k dispozici) a proveďte všechny operace údržby databáze (viz "**Údržba databáze**" z menu **Soubor**).

Pozn.: *Seznamy výsledků hledání, o kterých je zmínka v dalších čtyřech krocích, lze nalézt po kliknutí na menu Hledat a následně výběrem "Najít". V okně Hledat použijte záložku "Různá hledání."*

7. Vytvořte seznam z výsledku hledání osob z více rodiči. V zobrazeném seznamu klikněte na záložku "**Rodina**". Zkontrolujte rodiče každé osoby v tomto seznamu a proveďte případné úpravy pomocí sloučení nebo smazání. Po každé opravě se použitím dvojité šipky na nástrojové liště vraťte zpět na seznam výsledků hledání.
8. Vytvořte seznam z výsledku hledání osob z více partnery a opět s použitím záložky "**Rodina**" zkontrolujte, zda tito partneři nejsou duplicitní. Podívejte se, zda oni nebo jejich děti nemají duplicitní jména.

9. Vytvořte *seznam z výsledku hledání osob s neznámým partnerem*. použijte přitom opět záložku **Rodina**. U osob s neznámým partnerem, které současně nemají děti, klikněte na tlačítko "**Vybrat**" pro návrat na kartu Rodina. Pokud si myslíte, že je to v pořádku, klikněte pravým tlačítkem na lištu Manželství a použijte volbu "**Rozdělit manželství...**"
10. Vytvořte *seznam z výsledku hledání "všech záznamů se špatným datemem"* a proveďte potřebné změny.
11. Vytvořte další záložní kopii databáze a pak opravte názvy sídel v číselníku sídel přidáním okresů a sloučením záznamů tam, kde je to možné. Pomoci vám mohou údaje na webových stránkách "US Town/County Database" na RootsWeb.com nebo "Family History Library Catalog" na FamilySearch.org. Další možností je export všech záznamů do souboru GEDCOM a proběhnutí programem *US Cities Galore*. Pamatujte na to, že názvy okresů připojené k městům a státům které používá tento program, jsou ze současné doby. Ověřte pečlivě výsledky, pokud tyto údaje zanesete zpět do nové pracovní databáze.
12. Z menu Reporty vytiskněte seznam potenciálních problémů (vytiskněte jej do PDF souboru). Tento seznam použijte pro opravu nalezených problémů.
13. Obsahuje-li původní soubor obecný pramen, upravte jej a zaznamenejte v něm všechny údaje o poskytovateli. Případně vytvořte novou citaci pramene, která bude použita jako obecná citace pramene při importu této databáze do vašeho hlavního souboru, a ponese sebou údaje o poskytovateli sdílených dat.
14. V menu **Možnosti** klikněte na **Nastavení** a použijte záložku **Jiné**. Klikněte na **Vyčistit všechna uživatelská ID čísla**.
15. Proveďte operaci **Rozšířené nastavení Žije** (z menu **Nástroje**).
16. Připravte vaši hlavní databázi na sloučení tím, že vytvoříte její záložní kopii a obnovte seznam stromů z **Hledání ve stromech**. Poznamenejte si počet stromů a počet osob v jednotlivých stromech, které jste našli. (Kliknutím na **Tisk** na obrazovce *Hledání ve stromech* můžete vytisknout report.) Proveďte také všechny možnosti údržby databáze, abyste vyčistili číselníky a indexy.

- Nyní můžete sloučit pracovní (vyčištěnou) databázi s vaší hlavní databází -

Po ukončení operace sloučení databází - následné kroky

1. Zkontrolujte všechny rodiny, u kterých proběhlo sloučení, a ujistěte se, že nezbývají žádné duplicitní děti nebo partneři, kteří se nedostali do procesu sloučení např. kvůli odchylkám v zápisu jména. Kde je potřeba, přetříd'te seznamy dětí (viz "**Nastavení pro děti**" z menu **Upravit**).
2. Obnovte seznam stromů v Hledání ve stromech. Poznamenejte si rozdíly v těchto počtech s počty, které jste si zaznamenali v původní hlavní databázi (krok 16). Možná bude třeba provést další operace údržby databáze z důvodu opravy problémů s nenalezenými vazbami nebo způsobenými procesem sloučení.
3. Vytvořte záložní soubor a uložte jej na jeden ze svých pevných disků, a poté proveďte operace údržby databáze. Tyto operace, mimo kontrolu integrity databáze, také odstraní údaje, které zbyly po smazaných osobách a obnoví indexy.
4. Odstraňte nebo uložte původní a starší pracovní a přechodné databáze a vytvořenou záložní kopii hlavní databáze, na jiný typ média.
5. Poděkujte osobám, které s vámi sdílely data. Na oplátku jim pošlete kopii jejich dat změněnou sloučením s vaší databází a dalšími operacemi, doplněnou soubory obrázků a případně jinou formou, která dokumentuje váš vlastní výzkum.
6. Máte-li verzi vaší hlavní databáze umístěnou na internetových webových stránkách, nahraďte soubor GEDCOM na těchto stránkách aktualizovanou verzí.