


## Detail informační obrazovky

### Křestní jméno

Pole pro všechna křestní jména osoby, tzn. první jméno a všechna další. Nevkládejte přezdívký nebo alternativní jména, která by měla být zapsána kliknutím na ikonu  vpravo od pole **Příjmení**. Křestní jméno může být až 120 znaků dlouhé.

### Příjmení

Pole pro příjmení osoby. Po opuštění tohoto pole provede Legacy zformátování specifikované v sekci **Předvolby** a převede první nebo všechna písmena na velké. Nevkládejte pojmy jako ml., st., tyto by měly být zapsány do pole Titul. Příjmení může být až 120 znaků dlouhé.

### Alternativní jména

Často narazíte na křestní jména nebo příjmení, která mají odlišný pravopis. Mnohdy je tvar jmen různý i uvnitř jednoho pramene. Všechny tyto varianty můžete zapsat jako *alternativní jména* kliknutím na ikonu **Alt** vpravo od pole **Příjmení**. Pole křestní jméno a příjmení v alternativním jménu mohou být až 120 znaků dlouhá.

### Tituly

Pole titul před jménem a titul za jménem mohou obsahovat zápisy jako ml., st., CSc., Ing., MUDr., apod. Tato pole mohou být až 50 znaků dlouhá.

### Pohlaví

Vyberte příslušné tlačítko volby. Neznáte-li pohlaví osoby, vyberte **?** pro neznámé.

### Datумы

Zapište datum pro každou událost jako narození, úmrtí, pohřeb, apod. Datумы můžete vložit v jakémkoli formátu a Legacy je změní na formát datumu, který je aktuálně nastaven v sekci Nastavení. Datумы mohou být až 20 znaků dlouhé.

### Kalendář

Při vyplňování datového pole můžete jako pomoc použít kalendář kliknutím na ikonu **Kalendář**. Výběr datumu z kalendáře automaticky vyplní tímto datumem aktuální datové pole.

### Místa

Místa událostí by měla být zapsána v odpovídajícím formátu. Je doporučeno použití formátu město, okres, kraj, země. Někteří uživatelé vynechávají název země, protože všechny jejich informace jsou pouze z jejich země. Tento postup je však krátkozraký, protože dříve nebo později rodová linie překročí hranice jiného státu, data se dostanou k jiným lidem v jiných zemích, kteří neznají všechny názvy sídel v databázi a nebudou schopni určit správnou zemi. Sídla mohou být až 255 znaků dlouhá.

## Uživatelské číslo

Toto pole slouží pro uložení jakéhokoli referenčního čísla, které chcete zaznamenat pro tuto osobu. Můžete použít kombinaci písmen, číslic a interpunkčních znamének.

## Zájem o předka a potomka

Tato dvě pole v pravém dolním rohu Informačního okna se využívají k vyjádření úrovně vašeho zájmu o předky a potomky aktuální osoby. Hodnota může být v rozmezí 0 až 3. Hodnota 0 označuje žádný zájem, 1 malý zájem, 2 střední zájem, 3 velký zájem. Tyto hodnoty mohou být využity v sekci hledání pro sestavení seznamu osob, o které máte zájem.

## Události

K osobě můžete přidat neomezené množství dalších událostí a faktů, jako např. povolání, vzdělání, imigrace, ocenění, obřady, apod. Legacy obsahuje mnoho předdefinovaných událostí jako tyto jmenované. Používat můžete tyto předdefinované nebo můžete podle potřeby přidat události nové.

Událost se skládá z názvu události, jejího popisu, data, místa a poznámky. Nutný je pouze název události, ale sám o sobě nemá význam bez data, místa nebo komentáře.

## Přidání nové události

### Přidání nové události k osobě:

- Klikněte na **Přidat** napravo od tabulky *Události* a objeví se okno *Přidat událost*.
- Pro výběr události z *číselníku událostí* buď запиšte název události do pole *Událost* nebo klikněte na **šipku dolů** vpravo od pole a v *číselníku definic událostí* kliknutím na ni vyberte příslušnou událost. (Chcete-li definovat novou událost, která ještě není v *číselníku definic událostí*, podívejte se na téma **Úprava číselníku definic událostí** níže.)
- Do pole *Popis* запиšte příslušné informace. Např. "instalatér" k události Povolání.
- Do pole *Datum* запиšte datum, kdy se událost stala.
- Do pole *Místo* запиšte místo, kde se událost stala. Použitím šipky dolů vpravo od tohoto pole můžete vybrat existující sídlo.
- Do pole *Poznámky* запиšte další informace, které k události chcete zaznamenat.
- Máte-li k této události pramen, zaznamenat jej můžete kliknutím na ikonu **Pramen**

## Úprava události

### Změna názvu, popisu, data, místa nebo poznámek existující události:

- V seznamu událostí označte řádek s událostí, kterou chcete upravit.
- Klikněte na **Upravit** napravo od seznamu a objeví se okno *Upravit událost*.
- Proved'te požadované změny a klikněte na **Uložit**.

## Úprava číselníku definic událostí

Chcete-li přidat nebo upravit název události v *číselníku událostí* nebo existující událost odstranit z tohoto číselníku, klikněte na šipku vpravo od pole **Událost** v oknech *Přidat událost* nebo *Upravit událost* pro zobrazení *Číselníku událostí*.

## Přidat do číselníku novou událost:

- Klikněte na **Přidat** vpravo od seznamu událostí. Zobrazí se okno Přidat nebo upravit definici události.
- Zapište název a definici věty nové události a klikněte na **Uložit**.
- Klikněte na **Zavřít** pro návrat do oken *Přidat událost* nebo *Upravit událost*.

## Odstranit událost z číselníku:

- Označte název události, který chcete smazat.
- Klikněte na **Možnosti** a z menu vyberte **Smazat**. Není-li událost použita v seznamu událostí nějaké osoby, je ze seznamu vymazána. Je-li událost někde použita, objeví se zpráva a událost není smazána. Dříve než je událost smazána z *číselníku událostí*, musíte odstranit všechny odkazy na tuto událost. Pro vyhledání všech osob používajících tuto událost klikněte na tlačítko **Zobrazit seznam...**

## Odstranění události osoby

### Odstranění odkazu na událost od aktuální osoby:

- Na *Informační obrazovce* označte název události, kterou chcete smazat.
- Klikněte na tlačítko **Možnosti** a z nabídky vyberte **Smazat událost**. Budete vyzváni k potvrzení vymazání události.

## Třídění seznamu událostí

Kliknutím na tlačítko Možnosti napravo od tabulky událostí a výběrem volby Třídění můžete nechat Legacy automaticky přetřídít váš seznam událostí podle názvu událostí nebo data. Události, které nemají název nebo datum jsou přesunuty na začátek seznamu.

## Změna pořadí událostí

Zobrazení pořadí událostí můžete změnit:

- Označte řádek s událostí, kterou chcete přesunout.
- Klikněte na šipku **nahoru** nebo **dolů** (označené "Nastavit pořadí") v pravém dolním rohu sekce Události ve směru, kam chcete řádek přesunout.

## Sloučení názvů událostí v číselníku událostí

Máte-li dva názvy událostí, které chcete sloučit, (např. jste chybně zapsali název), můžete tak snadno učinit:

- Označte řádek s událostí, kterou chcete změnit.
- Klikněte na tlačítko **Sloučit označený název události s jiným v číselníku** na spodním okraji okna.
- Označte řádek s událostí, kterou chcete zachovat.
- Klikněte znovu na totéž tlačítko nyní přejmenované na **Označte cílové místo a klikněte na toto tlačítko**.

## Prameny

Prameny vašich informací o dané osobě můžete vždy zaznamenat takže vy nebo někdo jiný je můžete v budoucnu opět vyhledat. Kliknutím na ikonu Prameny se objeví okno Přirazené prameny, ve kterém můžete zapsat tyto informace.

## Použití schránky pramenů

*Schránka pramenů* je funkce, která významně zvyšuje efektivitu dokumentování informací, které vkládáte do vaší databáze.

## Stornování všech změn

Chcete-li zrušit všechny dodatky a změny informací u dané osoby, klikněte na **Storno**. Všechny informace se vrátí do stavu, kdy bylo toto okno naposledy zobrazeno.

## Přidání poznámky

Kliknutím na ikonu **Poznámky** nebo stisknutím **F5** můžete přidat nebo upravit *obecné, badatelské* nebo *lékařské* poznámky.

## Přidání obrázku

Kliknutím na ikonu **Obrázky** zobrazíte *Obrázkovou galerii*. Poté můžete přidat nebo upravit obrázky, zvuky, video a jiné soubory.

## Opakující se pole

Program legacy má funkci *Opakování*. Ve všech vstupních polích *informační obrazovky* mimo pole *Uživatelské ID* a *AFN* můžete kliknout na **Opakovat** na obrazovce dole a vloží se sem obsah téhož pole z naposledy uloženého záznamu. Obsahuje-li již aktuální pole nějaký záznam, který by měl být přepsán, Legacy si vyžádá potvrzení tohoto přepsání. Stisknutí **F8** nebo **Alt-R** pracuje stejným způsobem, stejně jako kliknutí na popisek vlevo od každého pole, jako je "Narození", "Úmrtí" nebo "v". Tato funkce vám umožní rychle zadávat periodicky se opakující informace.

## Zapamatování sídel

V jakémkoli poli sídla si Legacy po stisknutí **Shift-F9** zapamatuje obsah tohoto pole. Stisknete-li v dalším poli **F9**, Legacy do tohoto pole umístí zapamatovaný obsah. Tímto způsobem si může program zapamatovat až tři sídla; pomocí každé z kláves **Shift-F9**, **Shift-F11** a **Shift-F12** si zapamatuje jedno sídlo. Použitím **F9**, **F11** nebo **F12** zapamatovaná data vložíte do pole. (**Shift-F10** a **F10** pracují podobně, ale Windows zobrazí svoji nabídku při stisknutí **Shift-F10**.) Toto je velmi užitečné při vkládání záznamů, kdy se vše událo na jednom místě. Tyto klávesové zkratky jsou aktivní v obrazovkách *Informace*, *Události* a *Manželství*.

## Uložení

Pokud jste zapsali prostřednictvím Informační obrazovky všechny vaše informace, kliknutím na **Uložit** uložíte záznam na disk a vrátíte se na předchozí obrazovku.