

Detailní informace na kartě Rodina

Na kartě *Rodina* jsou dostupné následující volby:

Pohyb v okně

Klikněte na jednoho z rodičů pro jejich přesun na pozici Manžel/Manželka.

Klikněte na jedno z dětí pro jeho přesun na pozici Manžel/Manželka.

(Pro přechod mezi osobami můžete nastavit také dvojklik. Tato změna způsobí, že po jednom kliknutí se zobrazí informační okno pro osobu a můžete provádět úpravy)

Úpravy

Klikněte na jméno manžela nebo manželky nebo kdekoli v jejich informačním okně a můžete upravovat jejich osobní údaje.

Klikněte do pole **Manželství** pro otevření okna *Informace o manželství*.

Klikněte pravým tlačítkem na některém jméně a vyberte **Upravit**. Stejně můžete postupovat i u jmen rodičů a dětí.

Přidat novou osobu

Manžel nebo Manželka: Není-li v okně zobrazena žádná osoba, přidáte manžela nebo manželku kliknutím kdekoli v jejich okně. Objeví se okno *Informace o osobě*.

Informace o manželství: Klikněte do pole **Informace o manželství**, (uprostřed, pod okny *Manžel* a *Manželka*). Objeví se okno *Informace o manželství*, kde můžete zadat datum a místo sňatku a stav manželství.

Rodiče: Rodiče osoby přidáte kliknutím pravého tlačítka v oknech pro rodiče nad okny pro manžela nebo manželku, kde z nabídky vyberete **Přidat otce** nebo **Přidat matku**. Objeví se dialogové okno *Přidat otce* (nebo *Přidat matku*). Vyberte **Přidat novou osobu** nebo **Připojit existující osobu**. Pro přidání nové osoby se objeví *Informační* okno, kde můžete zadat jméno, datum narození, úmrtí, atd. Pokud zvolíte přidání existující osoby, zobrazí se *Seznam jmen*, kde vyberete požadovanou osobu.

Děti: Klikněte do prázdného místa v okně pro děti a vyberte **Přidat nového syna** nebo **Přidat novou dceru**. Jestliže jsou všechna pole pro děti zaplněna, klikněte pravým tlačítkem na některé jméno a vyberte Přidat bratra nebo Přidat sestru. Objeví se *Informační* okno, kde zadáte jméno dítěte a jeho údaje.

Další partner: Dalšího manžela přidáte kliknutím pravým tlačítkem na jméně manželky a výběrem Přidat/Manžel. Další manželku přidáte kliknutím pravým tlačítkem na jméně manžela a výběrem Přidat/Manželka.

Obrázky

Pokud je k manželovi nebo manželce připojen obrázek, zobrazí se v levém horním rohu jejich okna. Kliknete-li na obrázek, zobrazí se v plné velikosti v okně *Náhled*, spolu s názvem, datem a popisem.

Lišta ikon

V oknech pro manžela a manželku vidíte tyto ikony:

Partner

Klikněte na ikonu u manžela nebo u manželky pro zobrazení seznamu partnerů. Můžete pak zvolit zobrazení jiného partnera nebo změnit nastavení "Priority" partnerů.

Sourozenci

Klikněte na ikonu pro zobrazení seznamu bratrů a sester. Můžete pak zvolit sourozence, který se má zobrazit.

Poznámky

Klikněte na ikonu pro zobrazení okna *Poznámky*. Můžete přidávat nebo upravovat poznámky *Obecné*, *Badatelské* nebo *Lékařské*.

Obrázky

Klikněte na ikonu pro zobrazení *Obrázkové galerie*. Pak můžete přidávat nové obrázky a zvuky a prohlížet nebo upravovat stávající.

Události

Klikněte na ikonu pro zobrazení informační obrazovky. Je-li ikona **Události** zbarvená, znamená to, že k osobě byly přidány další informace.

Prameny

Ikona ukazuje, jaké jsou k osobě *Přiřazené prameny*. Je-li ikona zbarvená, znamená to, že aspoň některá z informací o osobě byla doložena.

Alternativní jména

Kliknutí na ikonu zobrazí seznam *Alternativní jména*, kde můžete zapsat přezdívky a další odlišné tvary jména. Je-li ikona zbarvená, znamená to, že seznam obsahuje jedno nebo více jmen.

Rodiče

Ikona rodiče ukazuje, ke kolika párům rodičů je osoba připojena. Jestliže má více než jedny rodiče, např. vlastní a adoptivní, na ikoně se objeví 2 (nebo vyšší číslo). Kliknutím na ikonu otevřete *Seznam rodičů*, kde si můžete vybrat, který pár rodičů bude zobrazen nebo můžete přidat rodiče další.

Adresy

Kliknutím na ikonu přidáte nebo upravíte osobní adresy.

Seznam úkolů

Kliknutím na ikonu e zobrazí *Seznam úkolů* pro osobu. Je-li ikona zbarvená, znamená to, že osoba má na svém seznamu jednu nebo více položek.

Preferované dítě

Preferovaným dítětem je obvykle přímý předek. Toto dítě je v seznamu dětí označené hvězdičkou (*). *Preferované* dítě můžete měnit kliknutím pravého tlačítka na jméno dítěte a výběrem volby **Nastav jako preferované dítě**.

Značkování

Osoby a manželství můžete označit značkami z různých důvodů.

Datum modifikace

Legacy sleduje, kdy je přidána nová osoba do databáze a kdy se údaje o osobách mění. Datum poslední provedené změny je u každé osoby zobrazeno v pravém dolním rohu obrazovky. Chcete-li vidět podrobnosti, klikněte na toto datum. Zobrazí se okno Poslední modifikace, kde uvidíte datum a čas posledních změn i datum a čas prvotního vložení údajů.

Nabídky vyvolané kliknutím pravého tlačítka

Legacy čteně využívá nabídek vyvolaných kliknutím pravého tlačítka (známých též jako kontextové nebo-li místní nabídky), aby vám ukázalo, co je možné na určitém místě udělat. Po kliknutí pravým tlačítkem myši na konkrétní objekt se objeví vyskakovací nabídka se všemi pro něj dostupnými volbami.

Některou z možností si jednoduše vyberete z nabídky a kliknete na ní. Je to pohodlný a rychlý způsob, jak vybírat příkazy a volby. Ačkoli každý příkaz obsažený ve vyskakovací nabídce je možné vyvolat i jiným způsobem, buď z nabídky na nástrojové liště nebo na liště s tlačítky, vyskakovací nabídka ukáže pohromadě všechny vhodné příkazy pro konkrétní situaci.

Změna barvy pozadí

Barevný vzhled okna Rodina můžete měnit. Klikněte na pozadí okna *Rodina* pravým tlačítkem a vyberte z nabídky **Změnit barvu pozadí/vzor**. Z nabídky *Barvy* si můžete vybrat jednu z přednastavených barev nebo kliknutím na tlačítko Nastavit a výběrem **Definovat vlastní barvu** zvolíte barvu vlastní.

Změna nastavení pro děti

Můžete měnit pořadí dětí v seznamu, vybrat "Preferované" dítě nebo smazat děti výběrem volby **Nastavení pro děti** z nabídky vyvolané pravým tlačítkem nebo z nabídky Úpravy na nástrojové liště.

Nastavení záložek

Můžete si vytvořit záložku pro aktuální osobu, abyste se k ní mohli později vrátit. Můžete nastavit až 200 záložek. Pro vytvoření záložky klikněte pravým tlačítkem na ikonu záložky v levém dolním rohu v okně *Rodina*. Tím přidáte jméno do seznamu *Záložky*.

Skok na záložky

Na jednu z osob v záložkách můžete skočit kliknutím na ikonu v levém dolním rohu v okně *Rodina*. Zobrazí se seznam *Záložky* se všemi záložkami nastavenými pro vaši databázi. Vyberte požadované jméno a klikněte na **Přejít na**.

Seznam historie

Legacy si pamatuje až posledních 200 osob, které jste si prohlíželi. Abyste zobrazili *Seznam historie*, klikněte na ikonu **Historie** v levém horním rohu na záložce *Rodina*.